

जा.क्र. प्राफसंके/आंबा/2062/2099
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले
दिनांक :- 11 7 JUL 2019

प्रति,

विषय :- ४" X ८", ६" X ८", ६" X ९", १२" X १०" व १२" X १४"
काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज (U.V. Stabilize with printing)
व ८" X १०" साईजच्या १०० गेज पारदर्शक प्लास्टीक पिशव्या खरेदी
करणेकरीता दरपत्रक पुरविणेबाबत.....

महाशय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले अंतर्गत आंबा विभाग रोपवाटीका विभागासाठी ४" X ८", ६" X ८", ६" X ९", १२" X १०" व १२" X १४" या साईजच्या काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या खरेदी करणेसाठी व ८" X १०" साईजच्या १०० गेज पारदर्शक प्लास्टीक पिशव्या हे कार्यालय आपणाकडून दरपत्रक मागवित आहे. आपण आपले दरपत्रक दिनांक ३१/०७/२०१९ पर्यंत या कार्यालयास खाली सही करणार यांच्या नांवे सादर करावे ही विनंती. खरेदी करावयाच्या साहित्यांचा तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खरेदी करावयाच्या साहित्याचा तपशील	खरेदीचे प्रमाण
१	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ४" x ८" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	प्रती किलोचा दर नमूद करावा
२	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ६" x ८" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	
३	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ६" x ९" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	
४	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - १०" x १२" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	
५	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - १२" x १४" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	
६	पारदर्शक प्लास्टीक पिशव्या १०० गेज साईज - ८" x १०"	

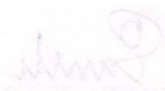
कळावे,

आपला विश्वासू,

सहयोगी संशोधन संचालक,
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,
वेंगुर्ले, जिल्हा - सिंधुदुर्ग
कृपया मागे पहा.....

अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकात वहातुक भाडे, हमाली यासहीत सर्व करांचा उल्लेख असावा.
२. वर उल्लेख केलेला माल आंबा प्रक्षेत्र कार्यालयामध्ये पोच करावयाचा आहे.
३. बंद पाकिटावर "काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या पुरविणेकरीता दरपत्रक" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
४. दरपत्रकासोबत आपणाकडून पुरविण्यात येणा-या पिशव्यांचा नमूना जोडणे आवश्यक आहे.
५. पुरवठा करण्यात येणा-या काळ्या प्लास्टीक पिशव्यांचा दर्जा चांगला व त्यांची क्वालिटी वर्षभर ठीकून रहाणे आवश्यक आहे. त्याप्रकारचा माल आपणाकडून पुरवठा होणे बंधनकारक आहे.
६. अंतिम तारखेनंतर या कार्यालयात पोच झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
७. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे बाबत अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवलां आहे.
८. दरपत्रकासोबत वस्तूचे उत्पादक/प्राधिकृत वितरक /विक्रेते असलेबाबत प्रमाणपत्र जोडावे.
९. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकधारकाने **CST/Maharashtra VAT/GST** क्रमांक नमूद करावा. तथापी **CST/Maharashtra VAT/GST** क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेड दरपत्रक सादर करावे.
१०. दरपत्रकासोबत पॅनकार्ड व आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत सादर करणे बंधनकारक राहिल.



कार्यालयीन सहायक
कार्यालयीन सहायक
कार्यालयीन सहायक
कार्यालयीन सहायक